



## Wie ben ik?

Not Another Businesscoach is gevestigd aan het Pieter Sneeuwplein 1 (9641 KA) te Veendam en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75055953.

## Definities

In deze voorwaarden schrijf ik over 'je' en 'jou' als opdrachtgever handelend in beroep of bedrijf. Met 'ik' en 'mij' bedoel ik Not Another Businesscoach als opdrachtnemer. Met 'wij' en 'ons' bedoel ik beide partijen tezamen. Met 'overeenkomst' bedoel ik de met jou afgesloten overeenkomst van opdracht.

## Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op al mijn aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, aanvullingen en vervolgoopdrachten, tenzij wij schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
2. Ik mag de algemene voorwaarden op elk moment wijzigen. Ik zal jou vooraf per e-mail informeren en de gewijzigde algemene voorwaarden toesturen. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is kenbaar via [www.anoukkral.com](http://www.anoukkral.com) en kan op jouw verzoek per e-mail worden toegestuurd.
3. Als een bepaling in de algemene voorwaarden of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. In dat geval zullen we in goed overleg afspreken wat dan geldt tussen ons, waarbij, voor zover mogelijk, het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een bepaling van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen ons een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan zullen we in goed overleg afspreken wat dan geldt tussen ons.
5. Ook als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dat niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ik het recht verlies om naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te vorderen.

## Aanbod en aanvaarding

1. Mijn diensten zijn bedoeld voor ondernemers. Het is daarom niet mogelijk deze af te nemen als je nog geen ondernemer bent. Wel kan het zijn dat je middels mijn diensten de stap naar het ondernemerschap zet. Bij de start van het afnemen van de dienst, dien je ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Je verklaart middels het aangaan van een overeenkomst met mij dat je aan voorgaande voorwaarden voldoet.
2. Een door mij gedaan voorstel is vrijblijvend en 14 dagen geldig.
3. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging van jouw aanmelding via mijn website, akkoord op een door mij uitgebracht voorstel en ik deze bevestigd heb, of op het moment dat jij mij een vervolgoopdracht geeft en ik deze aanvaard heb, onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden en andere schriftelijk tussen ons gemaakte afspraken.



4. Aan een aanvaarding die afwijkt van mijn aanbod ben ik niet gebonden. Ook ben ik niet gebonden aan mijn aanbod, als je redelijkerwijs had kunnen weten dat het aanbod of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht mij niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Indien ik niet de juiste persoon ben om jou te begeleiden kan ik een opdracht weigeren. Partijen zijn elkaar dan over en weer geen vergoeding schuldig.

### Contractduur en uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen ons wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Ik zal jou zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen indien een afgesproken uitvoeringstermijn verandert. Deze wijziging geeft jou geen recht op schadevergoeding of vermindering van de afgesproken prijs.

### Wat kan jij van mij verwachten?

1. Ik zal mijn diensten zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Succes is echter grotendeels afhankelijk van jouw inspanningen.
2. Ik deel mijn kennis, ervaring en tools met jou zodat jij jezelf kan ontwikkelen en de positionering en branding van jezelf en je onderneming effectiever kan inzetten. Ik kan niet garanderen dat jij of je merk een succes wordt of hoge verkoopcijfers zal gaan realiseren.
3. Indien de overeenkomst toegang tot een online omgeving omvat, dan blijft deze online omgeving voor jou beschikbaar, ook na het aflopen van de overeenkomst van opdracht, tot het moment waarop ik om mij moverende redenen besluit om te stoppen met een bepaalde online omgeving en of het moment waarop Not Another Businesscoach ophoudt te bestaan en of het moment van overlijden van de eigenaar van Not Another Businesscoach.

### Wat verwacht ik van jou?

1. Je geeft mij alle informatie die van belang kan zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en je informeert mij tijdig over wijzigingen, dan wel andere feiten en omstandigheden, die in verband met de uitvoering van belang kunnen zijn.
2. Je hebt een open, leerbare houding en levert een positieve bijdrage tijdens masterminds en andere bijeenkomsten. Je reserveert voldoende tijd voor de opdrachten en voorbereiding van masterminds en andere bijeenkomsten.
3. Je stelt je respectvol op naar mij en naar andere deelnemers en derden toe. Je respecteert rechten en privacy van anderen.
4. Je respecteert mijn auteursrecht. Het is uitdrukkelijk verboden om het door mij aan jou verschaft materiaal voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik.
5. Het maken van video- of geluidsopnames van de trainingen, de onlineomgeving of tijdens online- en offlinebijeenkomsten is niet toegestaan, tenzij je hier vooraf van mij schriftelijke toestemming hebt gekregen. Het maken van foto's is toegestaan mits je dit vooraf aan mij kenbaar hebt gemaakt. Het is uitdrukkelijk verboden zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming deze opnames voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik.



6. Tijdens een onlinetraining kunnen deelnemers onderling communiceren, bijvoorbeeld door het plaatsen van reacties in de besloten groep op Facebook. Je verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen.
7. Het overtreden van de voorwaarden opgenomen in de leden 3 t/m 6 kan resulteren in onmiddellijke uitsluiting van toegang tot en gebruik van mijn diensten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de vergoeding voor de desbetreffende dienst onverlet.

### Inzet derden

1. Ik kan (een deel van de) werkzaamheden door anderen laten uitvoeren. Mijn algemene voorwaarden zijn ook daarop van toepassing.

### Inhoud en wijzigingen

1. De inhoud van mijn dienstverlening staat beschreven op mijn website. Hiervan afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Bij een aanvulling van de overeenkomst door jou mag ik de afgesproken prijs of omvang van de opdracht aanpassen.
3. Aanvullende opdrachten worden zo veel mogelijk schriftelijk vastgelegd tussen partijen.
4. Ik mag de inhoud van mijn dienstverlening, training, online- en offlinebijeenkomsten tussentijds wijzigen in verband met een kwalitatieve verbetering, de planning van onderdelen tussentijds aanpassen en bepalen wie een training of bijeenkomst zal geven en eventueel iemand tussentijds vervangen. Deze wijzigingen geven je geen recht op schadevergoeding, vermindering van de afgesproken prijs of ontbinding.
5. In geval van onvoldoende aanmeldingen of om andere voor mij moverende redenen kan ik een online- of offlinebijeenkomst voor aanvang geheel afgelasten. Geaccepteerde deelnemers ontvangen hiervan bericht, zonder dat ik gehouden ben de redenen te vermelden. De betalingsverplichting voor het betreffend onderdeel komt te vervallen. Reeds voldane betalingen worden terugbetaald.

### Tarieven

1. Ik stel het tarief vast voor de dienstverlening. Dat kan een vaste prijs zijn of een prijs per uur. De meest actuele prijzen staan vermeld op mijn website of worden je telefonisch of per e-mail gegeven. Mijn prijzen zijn altijd exclusief btw en exclusief verblijfskosten tenzij anders vermeld.

### Betaling en facturering

1. Je ontvangt van mij een factuur, welke ik digitaal zal versturen naar het opgegeven e-mailadres. Als er geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dienen facturen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op mijn IBAN zoals staat vermeld op de factuur.
2. Betaling kan ineens of in termijnen worden voldaan. Als je het deelnemersgeld in termijnen betaalt, dan blijft ook na afronding van het programma de verplichting tot betaling bestaan net zolang tot het volledige bedrag is voldaan.
3. Ik kan aanvullende online- en offlinebijeenkomsten organiseren. De toegang tot deze aanvullende bijeenkomsten verkrijg je door het kopen van een kaartje. De betaling geschiedt online voor de aanvang van de bijeenkomst. De prijs van het kaartje is niet inbegrepen in de prijs van mijn reguliere dienstenpakket. Ik mag de deelnemers die geen



kaartje hebben aangeschaft of anderzijds aan hun betalingsverplichtingen niet tijdig hebben voldaan, de toegang tot deze aanvullende bijeenkomsten weigeren.

4. Betaling dient te geschieden zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkomingen.
5. Betaal je niet of niet op tijd? Dan ben je zonder ingebrekestelling in verzuim. Alle vorderingen van mij op jou zijn dan direct opeisbaar. Je betaalt over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente, vanaf de vervaldag totdat je alles hebt betaald. Ook betaal je mij voor de gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten die ik moet maken. Die bedragen 15 procent van het openstaande bedrag en minimaal 50 euro.
6. Ook heb ik dan het recht om de overeenkomst op te schorten of per direct te ontbinden zonder dat jij recht hebt op een schadevergoeding of enige terugbetaling. Ik kan dan onder meer de toegang tot het programma, de Facebookgroepen, event en/of de livebijeenkomsten, afspraken voor coaching gesprekken, trainingdagen, online sessies opschorten.
7. Ik blijf recht houden op de nog niet betaalde bedragen die verschuldigd zijn op grond van de overeenkomst en die door het verzuim onmiddellijk opeisbaar worden.
8. Als jij niet voldoet aan je betalingsverplichtingen ter zake van termijnbetalingen, dan mag ik mijn dienstverlening opschorten. De betalingsverplichting blijft echter onverkort bestaan, ook over de periode waarover ik de dienstverlening heb opgeschort en je dus geen aanspraak hebt kunnen maken op mijn dienstverlening.
9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling is mijn vordering op jou onmiddellijk opeisbaar. Eventuele betalingsregelingen komen te vervallen.

### Bescherming van uw gegevens

1. Ik ga zorgvuldig om met je gegevens. Ik houd mij bij de uitvoering van de overeenkomst aan mijn privacyverklaring voor de verwerking van persoonsgegevens.

### Geheimhouding

1. Wij zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die wij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij de wet of de bevoegde rechter ons tot iets anders verplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Jij bent tevens verplicht tot geheimhouding van informatie die betrekking heeft op andere klanten van Not Another Businesscoach, waaronder begrepen informatie die besproken wordt tijdens de masterminds en andere bijeenkomsten.
3. Ik mag de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.
4. Na beëindiging van de overeenkomst blijft deze bepaling van kracht.

### Auteursrecht

1. Het auteursrecht op al het door mij gemaakte werk, zoals de toolkit, door mij verstrekte stukken, e-books, cursusmateriaal, adviezen, verslagen, (online) programma's, ligt uitsluitend bij mij. Ze zijn uitsluitend bestemd om door jou te worden gebruikt.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van mij mogen ze niet worden gewijzigd, verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt, ook niet wanneer het slechts een deel hiervan betreft, tenzij het algemene ideeën, concepten, kennis en



technieken betreft. Wij kunnen aan een dergelijke toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding.

3. Na beëindiging van de overeenkomst blijft deze bepaling van kracht.
4. Bij overtreding van dit artikel ben je mij een direct opeisbare boete van €5,000,00 verschuldigd voor iedere overtreding alsmede €1,000,00 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt, onverminderd mijn recht om naast de boete (volledige) schadevergoeding te vorderen alsmede onverminderd al mijn overige rechten.

### Online omgeving

1. Ik kan zonder voorafgaande bekendmaking de online omgeving (tijdelijk) buiten gebruik stellen en/of het gebruik ervan beperken voor zover dit nodig is voor het onderhoud of voor verbetering van het systeem of de online omgeving. Het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de applicatie geeft je niet het recht op (gedeeltelijke) terugbetaling en of vermindering van de betalingsverplichting.

### Opzegging en ontbinding

1. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd.
2. Geef jij na herhaaldelijk verzoek geen gevolg aan een verplichting, dan mag ik de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, onverminderd het recht nakoming te vorderen.
3. Partijen sluiten de mogelijkheid van ontbinding uit, tenzij anders geregeld in deze algemene voorwaarden.
4. In alle gevallen geldt dat facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden volledig betaald moeten worden

### Verhinderung

1. Als je verhinderd bent voor 1-op-1 gesprekken, dan kan je het geplande gesprekken verplaatsen, als je mij uiterlijk 24 uur van tevoren hiervan op de hoogte hebt gesteld.
2. Gemiste 1-op1 gesprekken, masterminds, evenementen en (aanvullende) online- en offlinebijeenkomsten kunnen niet worden ingehaald en leiden niet tot een vermindering van de betalingsverplichting, tenzij wij hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Jouw deelname aan een (aanvullende) online- of offlinebijeenkomst kan je tot 7 dagen voor de aanvang van de bijeenkomst annuleren. In dat geval krijg je het bedrag van het kaartje terug, na aftrek van de administratiekosten. Deze kosten bedragen 30% van de verkoopprijs van het kaartje. Annuleringen korter dan 7 dagen voor de aanvang van de bijeenkomst zijn niet mogelijk.
4. Als ik verhinderd ben, maken we een nieuwe afspraak of ontvang je een nieuwe datum. Er worden dan uiteraard geen kosten in rekening gebracht.
5. Het risico en de bewijslast voor het juist en tijdig afmelden ligt bij jou.

### Overmacht

1. Overmacht ontslaat mij van de plicht tot nakoming van de overeengekomen overeenkomst, zonder dat er voor jou een recht ontstaat op vergoeding van kosten, schade en rente. Met overmacht wordt bedoeld een situatie waarin het voor mij redelijkerwijs onmogelijk is of ik gehinderd word om de diensten te verlenen zoals afgesproken en mij daarvan geen verwijt te maken valt en ook niet anderszins voor mijn



rekening komt. Voorbeelden van overmacht zijn ziekte, epidemie/pandemie, stroomstoring, brand, gewijzigde overheidsmaatregelen, internetstoring en computerstoring.

2. Als sprake is van overmacht, dan zal ik jou zo snel mogelijk informeren. Indien mogelijk zal getracht worden een passende oplossing te vinden. Wanneer de overmachtssituatie langer duurt dan twee maanden kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Reeds uitgevoerde werkzaamheden worden in rekening gebracht.

## Aansprakelijkheid

1. Het uitvoeren van de werkzaamheden kan misgaan. Dat kan voor mij tot aansprakelijkheid leiden. Mijn aansprakelijkheid is dan beperkt tot directe schade en tot maximaal het bedrag exclusief btw dat jij aan mij hebt betaald op grond van de overeenkomst in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. In geval van een abonnement is mijn aansprakelijkheid beperkt tot het maandbedrag dat je aan mij verschuldigd bent.
2. Ik ben niet aansprakelijk voor:
  - a. Schade ten gevolge van fouten in of als gevolg van door jou verstrekte onjuiste, onvolledige of onduidelijke informatie;
  - b. Indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie;
  - c. Schade die voortkomt uit door jouw genomen beslissingen of jouw implementatie. Je bent hier zelf verantwoordelijk voor.
  - d. Beschadigingen, diefstal of verlies van jouw eigendommen en andere schade ontstaan tijdens bijeenkomsten en coaching sessie of 1-op-1 afspraken op een externe locatie.
3. De opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid van mij.
4. Ik mag de schade zoveel mogelijk beperken of ongedaan maken. Jij verleent daartoe alle medewerking.
5. Ik mag aansprakelijkheidsbeperkingen van door mij ingeschakelde anderen tegenover jou invoeren.

## Klachten

1. Heb je een klacht over mijn dienstverlening of factuur? Neem dan zo snel mogelijk, uiterlijk binnen twee weken na ontdekking, na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of na verzenddatum factuur schriftelijk contact met mij op. Je voorziet je klacht van een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat ik in staat ben adequaat te reageren.
2. Een klacht schort jouw betalingsverplichting niet op.

## Afsluitende bepalingen, geschillen en toepasselijk recht

1. Bij beëindiging van de overeenkomst blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren hun gelding behouden, zoals, maar niet beperkt tot bepalingen betreffende geheimhouding, auteursrecht en aansprakelijkheid.
2. Iedere vordering van jou, behalve een vordering die reeds door mij is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.



3. Voor alle rechtsverhoudingen tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, geldt het Nederlands recht.
4. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich naar behoren hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
5. De rechter in Groningen is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.